

# a Futapest Klub **Egyesület** ALAPSZABÁLYA

A vastagított, dőlt betűvel szedett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

## I.

### Az EGYESÜLET ADATAI

- 1.1. Az Egyesület neve: Futapest Klub Egyesület
- 1.2. Az Egyesület rövidített neve: Futapest Klub
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 1034 Budapest, Tímár utca 29. I./4.
- 1.4. Az Egyesületet nyilvántartó Bíróság: Fővárosi Törvényszék (61256 / 1990. 11. számú határozatával)
- 1.5. Az Egyesület működési területe: Magyarország
- 1.6. Az Egyesület jogállása: Az egyesület jogi személy, önkéntes, nyílt, demokratikus önkormányzati elven alapuló, politikai pártoktól független társadalmi szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, működésének alapvető elveit és kereteit Magyarország Alaptörvénye, az egyesülési jogról-, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, továbbá a Magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint ezen Alapszabály alapján fejt ki.
- 1.7. Az Egyesület honlapja: [www.futapest.hu](http://www.futapest.hu) (továbbiakban: "Honlap")
- 1.8. Az Egyesület jelképei:  
Színe: sötétkék - világoskék  
Zászlója: téglalap alakú, sötétkék-világoskék színű, Futapest Klub felirattal  
Jelvénye: Szárnyas cipő (jogelőd régi jelvénye)  
Pecsetje: Kör-alakú, közepén futó figurával és Futapest Klub felirattal

## II.

### AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

- 2.1. Az Egyesület elsődleges célja:
  - a/ Tagjai részére rendszeres testedzés, futás, sportolás lehetőségének biztosítása;
  - b/ sport, valamint kulturális programok, rendezvények megszervezése és lebonyolítása;
  - c/ az egészséges életmód népszerűsítése;
  - d/ a társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakoztatása;
  - e/ hazai-, és nemzetközi sportkapcsolatok létesítése és fenntartása;
  - f/ Együttműködés kialakítása és javítása más hasonló céllal megalakult egyesületekkel, szervezetekkel.
- 2.2. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
- 2.3. Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.
- 2.4. Az Egyesület alaptevékenysége és feladatai:
  - a/ Az egyesületi célok megvalósításához szükséges működési feltételek biztosítása;
  - b/ versenyek, szabadidős rendezvények megszervezése, bonyolítása;
  - c/ működési területén elősegíteni a futómozgalom elterjesztését, a saját programjában szereplő rendezvényeken kívül külön megállapodás alapján közreműködik más szervezet által rendezett sporteseményeken;
  - d/ aktív propaganda-munka kifejtése a szabadidő hasznos eltöltésére, az egészséges életmód kialakítására;
  - e/ tagjai részére szolgáltatás jelleggel felkészítési és egészségügyi állapot-felmérési lehetőségeket szervez, valamint szaktanácsokat ad;
  - f/ belföldi-, és külföldi egyesületekkel, klubokkal, szervezetekkel való társkapcsolatok létesítése, ápolása;
  - g/ a tervszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése, és biztosítása.

### III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

- 3.1. Az Egyesület tagjai lehetnek belföldi- és külföldi természetes személyek, akik elfogadják az Egyesület célkitűzéseit, és magukra tekintve kötelezőnek tekintik az Alapszabály rendelkezéseit, továbbá írásban nyilatkoznak a belépési szándékukról, vállalják az Egyesület működésében való személyes közreműködést és fizetik a tagsági díjat.**
- 3.2. Az Egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek belföldi- és külföldi természetes személyek, akik az Egyesület ügyének különleges, kiemelkedő szolgálatot tettek, és akiket a taggyűlés határozatával annak nyilvánít.**

### IV. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

- 4.1. Az Egyesületbe való belépés, illetőleg kilépés önkéntes.
- 4.2. Az Egyesületbe való belépéshez az Egyesület Elnökségéhez levélben vagy elektronikus úton eljuttatott felvételi kérelem szükséges. A tagfelvételt az Egyesület Elnöksége határoz. Az Elnökség ezt a jogkörét az Egyesület Elnökére átruházhatja. A felvételt megtagadó határozat ellen az Egyesület Taggyűléséhez lehet fellebbezni, mely a fellebbezést a következő Taggyűlésen köteles megtárgyalni.
- 4.3. Az Egyesület tagjairól az Elnökség nyilvántartást vezet.
- 4.4. A tagsági jogviszony megszűnik:
- a/ Az Egyesület megszűnésével,
  - b/ a tag kilépésével,
  - c/ a tag kizárásával,
  - d/ a tag elhalálzásával, cselekvőképességének elvesztésével,
  - e/ a tagdíj-fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a következők szerint:
- 4.5. Tagsági jogviszony megszűnése a tagdíj-fizetési kötelezettség elmulasztása esetén  
A tagsági jogviszony megszűnik abban az esetben, ha a tag 60 naptári napon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével, és a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül sem egyenlíti ki tartozását. Ilyen esetekben, a tagsági jogviszony megszűnését követően a tag az Egyesületbe való ismételt felvételt csak akkor nyerhet, ha a tagfelvételi kérelmének benyújtásával egyidejűleg a tagsági díjat - az adott tárgyféltre vonatkozóan - visszamenőleg is befizeti.
- 4.6. Tag kizárása  
A Fegyelmi Bizottság az Egyesület tagjai közül kizárhatja azt a tagot és tiszteletbeli tagot, aki veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, sportszerűtlen, erkölcstelen magatartásával rossz fényt vet az Egyesületre, vagy annak gazdasági hátrányt okoz. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen tizenöt napon belül az Egyesület Taggyűléséhez címzett fellebbezéssel élhet.
- 4.7. Tag kilépése  
A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával, a lemondó nyilatkozatának az Elnökséghez érkezése napjával.
- 4.8. A tagdíjat évente az Elnökség állapítja meg. A tagdíj befizetethető készpénzben, postai úton, vagy banki átutalással.

### V. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Az Egyesület tagjának jogai
- a/. Az Egyesület Taggyűlésén személyesen részt vehet az Egyesület vezető-szerveinek megválasztásában, a Taggyűlési határozatok meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
  - b/. részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
  - c/. felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
  - d/. indítványt tehet a Taggyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
  - e/. az Elnökséghez intézett írásos kérelem alapján betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
  - f/. jogosult az Egyesület szerveiben tisztséget vállalni és az Egyesület tisztségviselőit megválasztani;
  - g/. használhatja az Egyesület létesítményeit, sportszereit és felszereléseit, igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét;

- h/. részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben;
  - i/. a tagok egytizede írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Taggyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
- 5.2. Az Egyesület tagjának kötelezettségei
- a/. Az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatainak, valamint a vezető szervek által hozott határozatoknak a betartása;
  - b/. az Egyesület, illetőleg vezető szervei által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése;
  - c/. a tagdíj rendszeres befizetése.
- 5.3. Az Egyesület tiszteletbeli tagját megilleti az 5.1. pontban felsorolt valamennyi jogosultság, az alábbi kivételektől eltekintve:
- a/. A Taggyűlés döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt;
  - b/. az Egyesület szerveibe nem választható.
- 5.4. Az Egyesület tiszteletbeli tagját - a tagdíj-fizetési kötelezettségtől eltekintve - terheli az 5.2. pontban felsorolt valamennyi kötelezettség.

## VI. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

- 6.1. Az Egyesület szervei:
- A/. Taggyűlés,
  - B/. Elnökség,
  - C/. Felügyelő Bizottság,
  - D/. Fegyelmi Bizottság.
- 6.2. A Taggyűlés
- 6.2.1. A Taggyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A Taggyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével.
- 6.2.2. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább 10 nappal a Taggyűlés időpontja előtt. A taggyűlési meghívóban közölni kell a határozatképtelenség esetén megismételt Taggyűlés időpontját is. A megismételt Taggyűlést legkorábban a határozatképtelen ülést követően 1 órával későbbi időpontra hívható össze, és a meghívóban közölt napirendi pontok tekintetében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, ha az eredeti meghívóban a tagokat tájékoztatatták a távolmaradás következményeiről.
- 6.2.3. Rendkívüli Taggyűlést 30 napon belül kötelező összehívni:
- a/. Ha a tagok egytizede cél és az ok megjelölésével ezt írásban kéri,
  - b/. ha az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság rendkívüli Taggyűlés összehívását tartja szükségesnek,
  - c/. ha a bíróság elrendelte,
  - d/. ha két rendes Taggyűlés közötti időszakban legalább 2 egyesületi tisztségviselő (pl. Elnökségi tag) lemondott,
  - e/. az Alapszabály 9.1. pontjában meghatározott esetben, az Alapszabály módosítása érdekében.
- 6.2.4. A Taggyűlés összehívása az Elnök feladata.  
A Taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van.  
A Taggyűlés üléseit a taggyűlés által megválasztott Levezető Elnök vezeti.
- 6.2.5. A Taggyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, személye. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Taggyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat a szavazati számok /igen, nem, tartózkodott / megjelölésével.  
A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, valamint két, a Taggyűlés elején megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- 6.2.6. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a/ Az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének vagy kiválásának a kimondása;
  - b/ az Alapszabály elfogadása és módosítása;
  - c/ tisztségviselők megválasztása és visszahívása (a tisztségviselők visszahívásának az Alapszabályban körülírt feladatoknak a tisztségviselő általi nem teljesítése esetén akkor van helye, ha az Elnökség által történő írásbeli felszólítást követő 15 nap elteltével sem tesz eleget feladatának);
  - d/ az Elnökség éves beszámolójának és költségvetésének elfogadása;
  - e/ a kizárás kérdésében hozott elnökségi határozat elleni jogorvoslati kérelem;
  - f/ tagfelvétel elutasítása elleni kérelem elbírálása;

- i/ az Elnökség által javasolt tisztségviselők tisztségében való megerősítése;
- j/ döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Taggyűlés hatáskörébe utal.

6.2.7.A Taggyűlés határozatait főszabályként egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van, szavazat-egyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- a/. Az Alapszabály elfogadásához, módosításához;
- b/. az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés vagy kiválás kimondásához.

6.2.8. A Taggyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely Egyesületi tag magánérdekének védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

Az Elnök a Taggyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

6.2.9.A Taggyűlés napirendjét az Egyesület Elnöksége állapítja meg és terjeszti a Taggyűlés elé.

Az Egyesület évi rendes Taggyűlésének az alábbi napirendeket kell kötelezően tartalmaznia:

- a/. Az Egyesület tevékenységéről szóló beszámoló a pénzügyi beszámolóval együtt,
- b/. a költségvetés előterjesztése,
- c/. beterjesztett javaslatok, ha azok legalább 10 nappal a Taggyűlés időpontja előtt írásban megérkeztek az Elnökséghez.

6.2.10.Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bármely tag betekinthez az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban, azokról saját költségére másolatot készíthet.

A Taggyűlés az Egyesület Honlapján nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit.

6.2.11.A tisztségviselők megválasztása

A Taggyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők:

- a/. Elnök,
- b/. az Elnökségi tagok,
- c/. Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai,
- d/. Fegyelmi Bizottság Elnöke és tagjai.

A fentiekben meghatározott tisztségviselőket a Taggyűlés 4 évre választja. A megválasztott tisztségviselők külön nyilatkozatban rögzítik, hogy nem állnak a jogszabályok alapján megjelölt összeférhetlenségi okok hatálya alatt.

Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet:

- a/. aki teljes cselekvőképességgel rendelkezik,
- b/. a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és
- c/. aki

ca/. magyar állampolgár, vagy

cb/. a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

cc/. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A tagok a Taggyűlésen, illetve azt megelőzően személyesen tesznek javaslatot az Elnök személyére és a tisztségviselőkre.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Egyesület Fegyelmi Bizottságának az elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a/. a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b/. az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c/. az Egyesülettől anyagi juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d/. az a/.-c/. pontban meghatározott személyek hozzátartozója, élettársa

A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. A titkos szavazást a Taggyűlés által megválasztott Szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. Az egyesület tisztségviselői tisztségükben újraválaszthatók.

Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki az érvényes szavazatok több mint a felét (50% +1 szavazat) megszerezte. Több jelölt esetén, ha az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a választáshoz szükséges szavazatot, a második választási fordulóra az első választási fordulóban legtöbb

szavazatot kapott két jelölt jut tovább. A második választási fordulót, és így a választást az a jelölt nyeri meg, aki a több szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén a választást meg kell ismételni.

A tagok tizedének vagy az Elnökség indítványára a 6.2.6. c/. pont alapján visszahívható az a tisztségviselő, aki menthető ok nélkül huzamosabb ideig nem tesz eleget a választott tisztségéből eredő feladatainak.

### 6.3. Az Elnökség

#### 6.3.1. Az Elnökség létszáma 5 fő.

Az Elnökség tagjai:

a/. Elnök

b/. Elnökségi tagok

6.3.2. Az Elnökségnek csak az egyesületi tagsággal rendelkező nagykorú személy lehet a tagja, aki nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától, illetve személyével szemben más összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

6.3.3. Az Egyesület Elnökének csak olyan személy választható, aki megfelel a 6.3.2. pontban foglalt követelményeknek.

6.3.4. Az Elnökség két Taggyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatásköröket kivéve - gyakorolja a Taggyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Elnök vagy bármely Elnökségi tag az ok és cél megjelölésével kéri.

6.3.5. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról s a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább 5 (öt) nappal korábban, írásban/e-mail formában megküldött levélben – értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

6.3.6. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség a határozatait szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon tagjainak többsége jelen van.

6.3.7. Az Elnökség olyan nyilvántartást vezet, amelyből a döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya megállapítható. Az Elnökség döntéseit az érintettekkel írásban közli, azzal, hogy az e-mail formában történő értesítés is érvényes. Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevételeinek módja, beszámolóinak közlése nyilvános. Ezt a nyilvánosságot az Elnökség az írásos/e-mailben történő tájékoztatással, a működéssel kapcsolatban pedig az Egyesület Honlapján tájékoztatók segítségével biztosítja.

6.3.8. Az Elnökség feladata és hatásköre:

a/. Az Egyesület rendes és rendkívüli Taggyűlésének összehívása és az összehívásával, annak működésével kapcsolatos előkészítő és a Taggyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;

b/. az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének a biztosítása és felügyelete;

c/. a Taggyűlési határozatok végrehajtásáról való gondoskodás és a végrehajtás ellenőrzése;

d/. az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntéselőkészítő munka, az éves programok, éves versenynaptár, költségvetés előzetes megvitatása és előzetes elfogadása;

e/. személyzeti munka irányítása;

f/. tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása a Taggyűlés előtt;

g/. tagsági jogviszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárások;

h/. tagdíj mértékének meghatározása;

i/. tagsági díj beszedési módjának meghatározása, a pénzeszközök rendelkezésre bocsátása;

j/. az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, és a tagok részére elérhetővé tétele;

k/. minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

6.3.9. Az Elnökség a feladatai ellátására tagok és külső szakértők felkérésével eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.

6.3.10. Az Egyesület Elnöke

Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Elnök. Az Elnök az Elnökség közreműködésével irányítja és felügyeli az Egyesület tevékenységét.

#### Az Elnök feladata és hatásköre:

a/. Az Egyesület önálló képviselője, tevékenységének irányítása;

b/. a Taggyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és a Levezető Elnök kijelölése;

- c/. döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- d/. az Elnökség üléseinek összehívása;
- e/. az Elnökség munkájának irányítása, és az Elnökség üléseinek vezetése;
- f/. az Egyesület alapszabályszerű működésének ellenőrzése;
- g/. a Taggyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása, és ellenőrzése;
- h/. az utalványozási jog és a bankszámla feletti együttes rendelkezés jog az Elnökség egy tagjával;
- i/. az Egyesület nevében szerződések kötése;
- j/. kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
- k/. hírközlő szervek tájékoztatása az egyesület munkájáról, tevékenységéről;
- l/. munkáltatói jogok gyakorlása;
- m/. az Egyesület gazdálkodásának irányítása, továbbá a szervezet pénzügyi helyzetéről szóló jelentés elkészítése, ill. elkészíttetése;
- n/. mindazoknak a feladatoknak az ellátása, melyeket jogszabály, az Alapszabály, ill. a Taggyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

#### 6.3.11. Az Elnök helyettesítésével megbízott Elnökségi tag

Az Elnököt távollétében, vagy ideiglenes akadályoztatása esetén az Elnök által megbízott Elnökségi tag helyettesíti. Helyettesítés esetén a helyettes Elnökségi tag teljes joggal önállóan képviseli az Egyesületet, és gyakorolja az Elnök jogait.

#### 6.3.12. Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a/. a mandátum lejártával,
- b/. lemondással,
- c/. visszahívással,
- d/. halállal,
- e/. a tagsági jogviszony megszűnésével.

6.3.13. Az Elnökség tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Elnökség tagjai megbízásukat az Alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

### 6.4. A Felügyelő Bizottság

6.4.1. A Taggyűlés az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ, 4 éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása során kötelezően érvényesülnie kell a 6.2.12. pontban leírt korlátozásoknak.

6.4.2. Feladata az Egyesület törvényes, Alapszabály szerinti működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.

A Felügyelő Bizottság feladata különösen:

- a/. az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- b/. a társadalmi szervek gazdálkodására vonatkozó jogi szabályok és pénzügyi előírások betartásának ellenőrzése,
- c/. az éves mérleg felülvizsgálata és véleményezése,
- d/. a gazdálkodás szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- e/. a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- f/. az Egyesület vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

6.4.3. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

6.4.4. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai más funkciót az Egyesületben nem tölthetnek be.

6.4.5. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a Taggyűléstől, Elnökségtől, illetve az Egyesület munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Taggyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

6.4.6. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről a Bizottság elnöke a Taggyűlésnek írásban köteles beszámolni. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az Alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

6.4.7. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott

személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén résztvevő tagok aláírják.

A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha a tagok többsége jelen van.

## 6.5. A Fegyelmi Bizottság

6.5.1. A Taggyűlés - az általános szabályok szerint - a tagok közül határozott időtartamra – 4 évre – 3 (három) fő Fegyelmi Bizottságot választ. A Bizottság az ügyrendjét saját maga alakítja ki.

6.5.2. Bizottság szükség szerint - elkövetett fegyelmi vétségek függvényében - ülésezik.

6.5.3. A Fegyelmi Bizottság döntéseit a fokozatosság-elvének megfelelően, a Fegyelmi Szabályzatban foglaltakat szem előtt tartva hozza. A Fegyelmi Bizottság részletes hatáskörét az Egyesület Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

6.5.4. I. fokon a Fegyelmi Bizottság, II fokon az Elnökség jár el.

6.5.5. A Fegyelmi Bizottság feladata különösen:

a/. Fegyelmi Szabályzat kidolgozása,

b/. Fegyelmi vétségek feltárása, fegyelmi tárgyalás lefolytatása, fegyelmi büntetések (figyelmeztetés, megrovás, kizárás) meghozatala.

## VII.

### AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

7.1. Az Egyesület vagyona lehet:

a/. készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg),

b/. ingatlan- és ingó vagyon.

7.2. Az Egyesület a vagyonával önállóan, a Civil tv. 17-23. § és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) számú Kormányrendelet előírásai szerint, és a Taggyűlés által jóváhagyott éves költségvetés szerint gazdálkodik. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

7.3. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

7.4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon túlmenően - nem felelnek.

7.5. Az Egyesület szolgáltatásai fenntarthatósága biztosítása érdekében az ésszerű gazdálkodás elve szerint jár el, amely alapján az éves költségvetését úgy tervezi meg, hogy kiadásai és bevételei (adományok és felajánlások, költségvetési támogatások, gazdasági-vállalkozási tevékenységek bevétele, önkéntesek nem pénzbeli hozzájárulása, más bevételek) egyensúlyban legyenek.

7.6. Az Egyesület, mint civil szervezetnek az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani (Civil tv. 27. §). Az Egyesület, mint civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

7.6.1. Az Egyesület gazdálkodása során alapcél szerinti bevételei (különösen):

a/. Tagdíj;

b/. költségvetési támogatás

ba/. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

bb/. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

bc/. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

bd/. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

c/. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány (az adománygyűjtés szabályait a 350/2011. (XII. 30.) számú Kormányrendelet 5. §-11. § -ai és a Civil tv. 24. § - 26. §-ai szabályozzák).

7.6.2. Az Egyesület gazdálkodása során gazdasági-vállalkozási bevételnek minősül (különösen):

- a/. Befektetési tevékenységből származó bevétel;
- b/. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c/. egyéb bevétel.

7.6.3. Az Egyesület költségei (különösen):

- a/. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b/. gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c/. az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d/. az a/.-c/. pontok alá nem tartozó egyéb költség.

7.7. Az Egyesület működéséről, és az adományok felhasználásáról Honlapján folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot. Az Egyesület köteles az előző üzleti évet lezáró beszámolóját a következő év május 31. napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni, illetve a saját Honlapján közzétenni.

7.8. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

## VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

8.1. Az Egyesület megszűnik:

- a/. Ha a legfőbb szerv döntése alapján átalakul,
- b/. ha a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
- c/. ha a bíróság felosztatja,
- d/. ha a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e/. ha a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

8.2. A jogutód nélkül megszűnt Egyesület – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát a Magyar Atlétikai Szövetség (székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. IV./405.; Országos nyilvántartásbeli azonosítója. 18076 / 2001.) jogosult a főtevékenysége szerinti közérdekű célra fordítani és nyilvánosságra hozni.

## IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról-, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) számú Kormány rendelet valamint a mindenkor hatályos magyar jogszabályok irányadóak.

Kelt: Budapest, 2013. június 17.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....  
Elnök

Kelt: Budapest, 2013. június 26.

Tanúk:

Név: ..... Név: .....

Lakcím: ..... Lakcím: .....

Személyazonosító igazolvány: ..... Személyazonosító igazolvány: .....

Aláírás ..... Aláírás .....